

# PROGRAMME DE FORMATION

## Structure organisationnelle et transformation de l'entreprise.

*Durée de 3 jours temps plein espacés de 15 jours et  
une demie-journée en face à face*

<b>Objectifs</b>	<p><b><u>A l'issue de la formation, le participant sera capable de :</u></b> Comprendre les choix de structures organisationnelles et ses impacts comportements qu'elles induisent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différentes structures organisationnelles</li> <li>- Les impacts sur les collaborateurs et le Management</li> <li>- Les impacts sur la productivité</li> <li>- La capacité à faire évoluer la structure organisationnelle.</li> </ul>
<b>Public</b>	Dirigeants et cadres dirigeants - Femmes souhaitant accéder à des niveaux de Comex, Responsables des Ressources Humaines.
<b>Prérequis</b>	Aucun prérequis
<b>Contenu pédagogique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Management</li> <li>- Spécialisation</li> <li>- Affaiblissement de la productivité</li> <li>- Chaîne hiérarchique</li> <li>- Structure matricielle</li> <li>- Lutte de pouvoir</li> <li>- L'entreprise sans frontière en « T »</li> <li>- Environnement dynamique et instabilité</li> <li>- Le contre coup humain</li> <li>- Perception et réalité</li> <li>- Le télétravail</li> </ul>	<p><b><u>Journée 1 Matin 9h-12h30</u></b> Accueil / tour de table / Objectif de la journée Concepts fondamentaux : Règles de fonctionnement</p> <p>Tour de table de chacun des participants et des aspirations Identification des différentes formes de structures organisationnelles</p> <p><b>Après-midi 14h00-17h30</b> Identification des différentes formes de structures organisationnelles Les évolutions des structures organisationnelles L'impact des systèmes d'information sur la structure organisationnelle</p> <p><b><u>Journée 2 Matin 9h 12h30</u></b> Accueil / Rappel / Objectif de la journée Centralisation / Décentralisation – Impact sur les responsabilités managériales La chaîne hiérarchique et son Obsolescence Efficacité de la structure et l'éventail de contrôle</p> <p><i>Echange entre membres du groupe</i></p> <p><b>Après-midi 14h00-17h30</b> Evoluer d'une structure organisationnelle de type Mécaniste à une structure organisationnelle en « T » Emergence des comportements inappropriés La structure organisationnelle virtuelle</p> <p><i>Echange entre membres du groupe</i></p> <p><b>Journée 3 Matin 9h-12h30</b> Accueil / tour de table / Objectif de la journée Concepts fondamentaux : Règles de fonctionnement Le télétravail et l'évolution des rôles et responsabilités managériales</p>

Devenir le leadership transformationnel

*Echange entre membres du groupe*

**Après-midi 14h00-17h30**

Reconstruire la cohésion, la cohérence dans l'entreprise et instaurer le télétravail  
Le recrutement des collaborateurs et le télétravail  
Le contre coup humain à l'instauration du télétravail  
L'attitude pour faire face à l'incertitude  
L'estime de soi et la structure organisationnelle

**Journée 4 Matin 9h-12h30**

Accueil / Objectif de la demi -journée  
Echange en 1to1 sur le mode « questions/ réponses »  
Echange sur les situations vécues par le dirigeant depuis le début de la formation.

*Clôture*

*Évaluation Sommative*

*Evaluation de la satisfaction*

# PROGRAMME DE FORMATION

<b>Méthodes mobilisées</b>	Méthode Active : sous forme d'échanges et de communication de bases de réflexion et de situations vécues. - Apports théoriques et pratiques - Exercices pratiques et débriefings entre membres du groupe - Les jours de formation sont espacés pour permettre au dirigeant une appropriation.
<b>Suivi et Méthodes d'évaluation</b>	Mise en situation Validation en continu et des appréciations tout au long de la formation.
<b>Sanction</b>	Attestation de fin de formation
<b>Durée</b>	3 journées et ½ journée soit 24 heures
<b>Dates</b>	Inter-entreprises : selon planning Intra : à définir
<b>Intervenant(s)</b>	<b>Martine LANDON</b> Dirigeante et spécialiste des organisations. Accompagnement des entreprises et dirigeants en situation de crise.
<b>Modalité et délais d'accès</b>	<b>Présentiel :</b> Cosy Meeting Center, 34 avenue des Champs Elysées, 75008 PARIS  <b>Ou dans les locaux de l'entreprise cliente</b>  <b>Inscription :</b> Cosy Meeting Center, 34 avenue des Champs Elysées, 75008 PARIS Par mail, courrier ou sur place, jusqu'à une semaine avant le début de la formation
<b>Accessibilité</b>	<u>Vous êtes en situation de handicap ?</u> Contactez-nous, nous mettrons en œuvre toutes les solutions pour aménager les conditions d'accueil et d'enseignement.
<b>Tarif</b>	<u>6 000 € HT par personne</u>
<b>Contact</b>	Cosy Meeting Center, 34 avenue des Champs Elysées, 75008 PARIS Tel : 01 83 75 91 00 Mail : <a href="mailto:cmc@cosymeetingcenter.com">cmc@cosymeetingcenter.com</a>